

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Львівський національний університет імені Івана Франка**  
**Філологічний факультет**  
**Кафедра українського прикладного мовознавства**

**Затверджено**  
на засіданні кафедри українського  
прикладного мовознавства  
філологічного факультету  
Львівського національного  
університету імені Івана Франка  
(протокол №1 від 29.08.2025р.)



Ірина КОЧАН

Силабус з навчальної дисципліни  
**“ Українська мова за професійним спрямуванням”**,  
що викладається в межах  
**ОПП «Середня освіта (Інформатика)»**  
*для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти*  
з предметної спеціальності **A4.09 Середня освіта (Інформатика)**  
галузі знань **A - Освіта/Педагогіка**

<b>Назва курсу</b>	Українська мова за професійним спрямуванням
<b>Адреса викладання курсу</b>	Львівський національний університет імені Івана Франка, м. Львів, вул. Університетська, 1
<b>Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна</b>	Філологічний факультет, кафедра українського прикладного мовознавства, 233 авд.
<b>Галузь знань, шифр та назва спеціальності</b>	Галузь знань А <i>Освіта/Педагогіка</i> Предметна спеціальність А4.09 <i>Середня освіта (Інформатика)</i>
<b>Викладачі курсу</b>	Фецко І. М. доцент кафедри українського прикладного мовознавства
<b>Контактна інформація викладачів</b>	<a href="mailto:ivanna.fetsko@lnu.edu.ua">ivanna.fetsko@lnu.edu.ua</a> <a href="https://philology.lnu.edu.ua/employee/fetsko-ivanna">https://philology.lnu.edu.ua/employee/fetsko-ivanna</a>
<b>Консультації по курсу відбуваються</b>	Консультації раз на тиждень згідно з оприлюдненим розкладом консультацій викладача. Також можливі онлайн консультації через платформу Zoom. Для погодження часу консультацій слід писати на корпоративну електронну пошту викладача або дзвонити.
<b>Інформація про курс</b>	Курс «Українська мова за професійним спрямуванням» є нормативною дисципліною для освітньо-професійної програми «Середня освіта (Інформатика)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з предметної спеціальності А4.09 Середня освіта (Інформатика), яку викладають у 7 семестрі в обсязі 3 кредитів (за Європейською кредитно-трансферною системою ECTS)
<b>Коротка анотація курсу</b>	Курс спрямований на розвиток і вдосконалення компетенції спілкуватися українською мовою у майбутній професійній сфері; формувати навички культури мовлення (усні і писемні) з урахуванням особливостей найбільш доречного функціонального стилю мовлення та відповідно до норм сучасної української літературної мови. Теоретичні знання й практичні навички реалізації сучасних мовних норм (зокрема лексичних, граматичних, стилістичних, орфоепічних) у професійній сфері (передусім стосується наукового й офіційно-ділового стилю) сприяють формуванню комунікативної поведінки фахівця, зокрема успішній комунікації та досягненні мети спілкування.
<b>Мета та цілі курсу</b>	<i>Мета курсу:</i> Мета курсу – сформувати у студентів засобами української мови лінгвістичну основу для виконання професійної діяльності з врахуванням сучасного комунікативного простору (безпосереднє, опосередковане спілкування у всіх формах і жанрах реалізації) <i>Головні завдання</i> вивчення дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням»: - сформувати чітке і правильне розуміння ролі державної мови у професійній діяльності; - забезпечити досконале володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення; - виробити навички самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні; - розвивати творче мислення студентів; - виховати повагу до української літературної мови, до мовних

	<p>традицій; - сформувати навички оперування фаховою термінологією, редагування, коригування наукових текстів.</p>
<p><b>Література для вивчення дисципліни</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Базова</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Авраменко О. О., Яковенко Л. В., Шийка В. Я Ділове спілкування : Навчальний посібник. Івано-Франківськ : «Лілея-НВ», 2015. 160 с.</li> <li>• Вознюк Г. Л., Булик-Верхола С. З., Василичин І. П., Гнатюк М. В., Ментинська І. Б., Шмілик І. Д. Українська мова (за професійним спрямуванням): навчальний посібник-практикум. 10-е вид., допов. і виправл. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2019. 308 с.</li> <li>• Гриценко, Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Київ : Центр учбової літ., 2019. 622 с.</li> <li>• Дедухо А., Сизоненко Н. Українська мова за професійним спрямуванням : практикум. Київ : Ліра-К, 2018. 180 с.</li> <li>• Загнітко А. П., Данилюк І. Г. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування. Донецьк: БАО, 2017. 480 с.</li> <li>• Закон України “Про забезпечення функціонування української мови як державної” (№ 2704-VIII, чинний від 16.07.2019) <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19</a></li> <li>• Кацавець Р.С. Українська мова: професійне спрямування. Підручник. К. : Центр учбової літератури, 2007. 256 с.</li> <li>• Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування : [навч. посіб.], Київ : Каравела, 2013. 352 с.</li> <li>• Микитюк О. Сучасна українська мова: самобутність, система, норма : навч. посіб. 7-е вид., зі змін. та допов. Львів, 2023. 440 с.</li> <li>• Семенов О. М. Культура наукової української мови : навч. посібн. 2-ге вид., стереотип. К. : Видавничий центр «Академія», 2012. 216 с.</li> <li>• Підгурська В., Голубовська І. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. Житомир, 2022. 192с.</li> <li>• Семеренко Г. В., Литвин Л. П. Українська мова за професійним спрямуванням : теорія і практика : навч. посібник. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2016. 424 с.</li> <li>• Українська мова за професійним спрямуванням. Навчальний посібник-практикум Г. Л. Вознюк, С. З. Булик-Верхола, І. П. Василичин, М. В. Гнатюк, І. Б. Ментинська, І. Д. Шмілик. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2023. 328 с.</li> <li>• Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 5-те вид., виправ. і допов. Київ: Алерта, 2019. 640 с.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Додаткова</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Антисуржик. Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити / за заг. ред. О. Сербенської : навч. посібник. 3-є вид., доповн. і переробл. Львів : Апріорі, 2019. 304 с.</li> <li>• Берестенко О. Г. Культура професійного спілкування : навч.-метод. посіб. для студ. ден. та заоч. форм навчання всіх спец. гуманіт. Профілю. Луганськ : Вид-во ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”, 2013. 299 с.</li> </ul>

- Ботвина Н. В. Міжнародні культурні традиції: мова та етика ділової комунікації : навч. посіб. 2-ге вид., доповн. і переробл. К. : АртЕк, 2002. 208 с.
- Голосовська Г. Українська мова для всіх. Київ : Академія, 2015. 208 с.
- Гриценко Т. Б., Гриценко С.П., Іщенко Т.Д., Мельничук Т.Ф., Чуприк Н.В., Анохіна Л.П. Етика ділового спілкування : Навч. посібник. К. : Центр учбової літератури, 2007. 344 с.
- Дзюбишина-Мельник Н. Я., Лаврінець О. Я., Симонова К. С., Ціпцюра Л. Ф. Читай і знай! : довід.-практикум з граматики та стилістики сучасної української мови. К. : Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2007. 197 с.
- Законодавчо-нормативні акти з питання функціонування української мови як державної : збірник / [упоряд. Я.Буряк, Р.Новоженець]. Львів : Астролябія, 2010. 196 с.
- Зубков М.Г. Норми та культура української мови за оновленим правописом. Ділове мовлення. 2-ге вид., доп.і змін. К. : Арій, 2019. 608 с.
- Ковальчук В. В., Моїсєєв Л. М. Основи наукових досліджень: навчальний посібник. 3-е вид., перероб. і допов. К. : ВД«Професіонал», 2005. 240 с.
- Коровайченко Ю. М. Alma mater, або як стати справжнім студентом. К. : «ВМУРОЛ», 2003. 115 с.
- Кочан І. М., Токарська А.С. Українська мова фахового спрямування для юристів : підручник. К. : Знання, 2008. 413 с.
- Куньч З. Риторика : підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. 496 с.
- Літвінова І. М., Котукова Т. В. Українська мова для іміджу та кар'єри. Харків : Ранок, 2019. 160 с.
- Масенко Л. Суржик: між мовою і язиком. Київ : Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2011. 135 с.
- Онуфрієнко Г.С. Науковий стиль української мови: навчальний посібник з алгоритмічними приписами для ВНЗ. 3-ге вид. доп. і перероб. К. : «ЦУЛ», 2016. 426 с.
- Онуфрієнко Г.С. Риторика : навч. посібник для ВНЗ. 2-ге вид. доп. і перероб. К. : «ЦУЛ», 2016. 624 с.
- Піз А., Піз Б. Мова рухів тіла. Розширене видання / Перекл. з англ. Н. Лавської. К. : Видавнича група КМ-БУКС, 2019. 416 с.
- Погиба Л. Практикум з української мови за професійним спрямуванням : [навчальний посібник] / Л. Погиба, Т. Грибніченко, Л. Голіченко, Н. Кавера. Київ: Кондор-Видавництво, 2013. 296 с.
- Пономарів О. Культура слова: Мовностилістичні поради : навч. посібник. 3-ге вид., стереотип. К. : Либідь, 2008. 240 с.
- Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування. Львів : Сполом, 2001. 224 с.
- Русанівський В. М. Історія української літературної мови : підручник. К. : АртЕк, 2001. 392 с.
- Семеног О. Культура наукової української мови : [навч. посіб.]. Київ : ВЦ «Академія», 2010. 214 с.
- Сербенська О. Культура усного мовлення. Практикум : навч. посіб. Львів : ЛНУ, 2003. 212 с.
- Середницька А. Я., Куньч З. Й. Українська мова (за

професійним спрямуванням): навч. посіб. К. : Знання, 2010. 211 с.

- Соколовська Ж. П., Власенко В. В., Щербачук Л. Ф. У ділове спілкування – державну мову. К. : Грамота, 2004. 295 с.
- Сучасна українська літературна мова / за ред. М. Плющ. К. : Вища школа, 2006. 430 с.
- Український правопис: навч. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2019. 284 с.
- Універсальний довідник з ділових паперів та ділової етики. К. : Довіра, 2003. 623 с.
- Хворостяний І. Г. Українська мова: лайфхаки. Харків : Вид-во «Ранок», 2018. 288 с.
- Шевельов Ю. Внесок Галичини у формування української літературної мови. – К. : Вид. дім «КМ Академія», 2003. 160 с.
- Шевчук С. В., Лобода Т. М. Українська мова на щодень, на щомить для державних службовців : підручник. К. : Атіка, 2004. 392 с.

#### Словники

- Великий тлумачний словник сучасної української мови: 170 тис. слів / уклад. і голов. ред. В. Т. Бусел. К. ; Ірпінь : ВТФ „Перун”, 2003. 1440 с.
- Головащук С. І. Складні випадки наголошення : словник-довідник. К. : Либідь, 1995. 192 с.
- Головащук С. І. Словник-довідник з правопису та слововживання. К. : Наук. думка, 1989. 832 с.
- Головащук С. І. Словник наголосів. К. : Наук. думка, 2003. 320 с.
- Головащук С. І. Українське літературне слововживання : словник-довідник. К. : Вища школа, 1995. 319 с.
- Гринчишин Д. Г., Капелюшний А. О., Сербенська О. А., Терлак З. М. Словник-довідник з культури української мови. К. : Знання, 2004. 367 с.
- Гринчишин Д. Г., Сербенська О. А. Словник паронімів української мови. К. : Рад. школа, 1986. 222 с.
- Демська О., Кульчицький І. Словник омонімів української мови. Львів : Фенікс, 1996. 224 с.
- Мазурик Д. Нове в українській лексиці : словник-довідник. Львів : Світ, 2002. 130 с.
- Орфографічний словник української мови: близько 120 000 слів / укл. : С. І. Головащук та ін. К. : Довіра, 1994. 864 с. .
- Орфоепічний словник української мови : у 2 т. / уклад. М. М. Пещак та ін. К. : Довіра, 2001.
- Полюга Л. М. Словник антонімів української мови / за ред. Л. С. Паламарчука. 2-ге вид., допов. і випр. К. : Довіра, 2004. 275 с.
- Полюга Л. М. Словник українських синонімів і антонімів. К. : Довіра, 2007. 576 с.
- Словник іншомовних слів / уклад.: С. М. Морозов, Л. М. Шкарапута. К. : Наук. думка, 2000. 680 с.
- Словник синонімів української мови : у 2 т. / А. А. Бурячок, Г. М. Гнатюк, С. І. Головащук та ін. К. : Наук. думка, 1999–2000.
- Український орфографічний словник : близько 143 тис. слів.

	<p>/укл. : В. В. Чумак, І. В. Шевченко, Г. М. Ярун ; за ред.. В. Г. Скляренка. 7-ме вид., переробл. і допов. К. : Довіра, 2008. 983 с.</p> <p style="text-align: center;"><b>Інтернет-джерела</b></p> <p>URL: <a href="https://ukr-mova.in.ua">https://ukr-mova.in.ua</a> (Освітній проєкт “Мова – ДНК нації”)  URL: <a href="https://www.bbc.co.uk/blogs/ukrainian/ponomariv/2442">https://www.bbc.co.uk/blogs/ukrainian/ponomariv/2442</a>  (Блог професора Олександра Пономарева)  URL: <a href="http://www.mova.info">www.mova.info</a> (Лінгвістичний портал “Мова”)  URL: <a href="https://language-policy.info/">https://language-policy.info/</a> (Портал мовної політики)  URL: <a href="https://slovotvir.org.ua/">https://slovotvir.org.ua/</a> (“Словотвір”. Майданчик для перекладів запозичених слів)</p>
<b>Тривалість курсу</b>	Один семестр (7-ий)
<b>Обсяг курсу</b>	Загальний обсяг 3 кредити ЄКТС - 90 годин, у т. ч. 20 годин лекційних, 20 годин практичних занять, 50 години самостійної роботи на денній формі навчання.
<b>Очікувані результати навчання</b>	<p><b>Після успішного завершення курсу студент набуде:</b></p> <p><b>знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретичні відомості про українську літературну мову як державну, про соціальні й територіальні різновиди української мови, її стилістичну диференціацію;</li> <li>- тенденції розвитку української мови на сучасному етапі;</li> <li>- особливості стилів та жанрів сучасної української літературної мови;</li> <li>- комунікативні ознаки культури української мови у фаховій діяльності;</li> <li>- сутність, види, завдання етики професійного спілкування;</li> <li>- функції, види, типи та форми професійного спілкування;</li> <li>- основні закони та стратегії фахової комунікації;</li> <li>- норми сучасної української літературної мови;</li> <li>- основні правила сучасного українського правопису;</li> <li>- особливості використання лексики і фразеології у професійному спілкуванні;</li> <li>- типи словників та їх роль у підвищенні професійної комунікативної культури,</li> <li>- морфологічні особливості сучасної української мови;</li> <li>- синтаксичні аспекти професійного мовлення, основні форми викладу матеріалу;</li> <li>- особливості наукового тексту та професійного наукового викладу думки;</li> <li>- класифікацію ділових паперів як засобу писемної професійної комунікації, вимоги до їх складання та оформлення;</li> <li>- правила редагування текстів професійного спрямування.</li> </ul> <p><b>вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- використовувати знання мовних норм, риторичних законів для реалізації різних жанрів усного професійного мовлення;</li> <li>- характеризувати словниковий склад української літературної мови, уживати лексичні засоби, фразеологічні одиниці у фаховому мовленні;</li> <li>- знаходити в тексті й доречно використовувати в мовленні власне українську та іншомовну лексику, термінологію та професіоналізми;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- використовувати лексикографічні джерела української мови відповідно до потреб професійного спілкування;</li> <li>- виявляти специфіку морфологічних форм та синтаксичних конструкцій української мови за фаховим спрямуванням;</li> <li>- здійснювати структурно-стилістичний аналіз і коригувати тексти відповідно до норм української літературної мови;</li> <li>- дотримуватися правил мовленнєвого етикету відповідно до ситуацій та тональностей фахового спілкування;</li> <li>- висловлювати державною мовою відповідно до наявних вимог отримані науково-дослідні результати в усній і писемній формах з необхідною точністю та повнотою;</li> <li>- застосовувати українську термінологію свого фаху в різноманітних комунікативних ситуаціях професійної діяльності;</li> <li>- оформлювати наукові тексти (покликання, бібліографічні описи, таблиці тощо) згідно з чинними стандартами;</li> <li>- складати різні типи документів відповідно до чинних вимог, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують їхню специфіку.</li> </ul>
<b>Компетентності</b>	<p><b>ЗК2.</b> Знання й розуміння предметної області та професійної діяльності.</p> <p><b>ЗК3.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК10.</b> Здатність поважати різноманітність і мультикультурність суспільства, усвідомлювати необхідність рівних можливостей для всіх учасників освітнього процесу.</p> <p><b>ФК2.</b> Здатність забезпечувати навчання учнів державною мовою; формувати та розвивати їх мовно-комунікативні уміння і навички в області предметної спеціальності.</p>
<b>Програмні результати навчання</b>	<p><b>ПРН2.</b> Демонструє вміння навчати учнів державною мовою; формувати та розвивати їх мовно-комунікативні уміння і навички засобами навчального предмету та інтегрованого навчання.</p> <p><b>ПРН8.</b> Генерує обґрунтовані думки в галузі професійних знань як для фахівців, так і для широкого загалу державною мовою.</p>
<b>Ключові слова</b>	УМПС, система мови, мовна норма, комунікативна компетенція, професійне спілкування, мовленнєві навички, державна мова, національна мова.
<b>Формат курсу</b>	Очний
<b>Теми</b>	* СХЕМА КУРСУ в кінці документу
<b>Підсумковий контроль, форма</b>	екзамен у кінці семестру
<b>Пререквізити</b>	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань зі сучасної української літературної мови; знання історії української мови, її функціональних стилів, лексичного та фразеологічного багатства, вміння послуговуватися різноманітними словниками.
<b>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</b>	<p>Пояснювально-ілюстративний метод, метод проблемного викладення, навчальний модуль тощо.</p> <p>Лекційна форма навчання: проведення лекцій; пояснення та наведення прикладів за темою лекції, дискусія, бесіда, ілюстрація, демонстрація.</p> <p>Семинарське заняття: доповідь, відповідь, обговорення; презентація результатів дослідження.</p>

<b>Необхідне обладнання</b>	Комп'ютер, проєктор, доступ до інтернету	
<b>Критерії оцінювання</b>	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються так:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• практичні: 40% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 40;</li> <li>• 2 модулі: 40% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 40;</li> <li>• усний виступ: 10%; максимальна кількість балів 10;</li> <li>• документи 10%; максимальна кількість балів 10;</li> <li>• Підсумкова максимальна кількість балів 100.</li> </ul> <p>Вчасно виконані завдання оцінюються так (у відсотках від максимальної оцінки):</p>	
	90–100 %	<p>Студент виявляє глибокі знання мовної системи, усвідомлено їх застосовує під час коментування, пояснення мовних явищ та фактів; з'ясовує причинно-наслідкові зв'язки у виявленні мовних закономірностей та законів; самостійно здобуває знання, опрацьовуючи основну і додаткову літературу; використовує знання під час розв'язання пізнавальних завдань.</p> <p>Виконує вправи найвищої складності, виявляючи уміння описового, класифікаційного та аналітико-синтетичного характеру, аргументує власні дії, подає поширені коментарі до лінгвістичних явищ, не припускаючись помилок; спирається на знання різних концепцій та підходів до тлумачення мовних фактів і закономірностей.</p>
	81–89 %	<p>Студент володіє основним теоретичним матеріалом: знання засвідчують оволодіння основною навчально-науковою літературою, але не виявляють ознайомлення з додатковою літературою; демонструє широку лінгвістичну компетенцію.</p> <p>Виконує основні види практичних завдань, але не завжди правильно пояснює власні дії; виконує дії класифікаційного характеру, але допускає мовленнєві помилки в оформленні класифікаційних жанрів; не може пояснити вияву всіх лінгвістичних закономірностей; аналізує мовні явища.</p>

71–80 %	<p>Студент володіє основним теоретичним матеріалом: знання засвідчують оволодіння основною навчально-науковою літературою, але не виявляють ознайомлення з додатковою літературою; демонструє належну лінгвістичну компетенцію, але не завжди її достатньо для пояснення причинно-наслідкових зв'язків у мовній системі.</p> <p>Виконує основні види практичних завдань, але не завжди правильно пояснює власні дії; частково виконує дії класифікаційного характеру, але допускає мовленнєві помилки в оформленні класифікаційних жанрів; не може пояснити вияву всіх лінгвістичних закономірностей; аналізує мовні явища, припускаючись поодиноких помилок.</p>
61–70 %	<p>Студент має фрагментарний, та не завжди усвідомлений характер засвоєної інформації; наводить приклади з лекцій та підручників, не застосовує знань у нових умовах; у процесі коментування спирається лише на знання, здобуті під час колективної роботи.</p> <p>Виконує основні вправи, виявляючи уміння описового, класифікаційного та аналітико-синтетичного характеру, але виконує дії лише за аналогією; коментує мовні явища, але припускається помилок; у мовленні наявні недоліки.</p>
51–60 %	<p>Студент має фрагментарний, та не завжди усвідомлений характер засвоєної інформації; не застосовує знань у нових умовах; у процесі коментування спирається лише на знання, здобуті під час колективної роботи.</p> <p>Виконує основні вправи, виявляючи часткові уміння описового, класифікаційного та аналітико-синтетичного характеру, виконує дії лише за аналогією; коментує мовні явища, але припускається значних помилок; у мовленні наявні значні недоліки.</p>
31–50 %	<p>Студент слабо володіє теоретичним матеріалом, що зумовлено недостатнім опрацюванням навчально-наукової літератури: не володіє термінологією, помиляється у процесі формування визначень, не може навести прикладів. Відчуває труднощі під час виконання простих вправ; допускає помилок у виявленні мовних одиниць, визначенні їхньої структури, семантики та функцій; помиляється у визначенні категоріальних властивостей.</p>
1–30 %	<p>Студент не володіє теоретичним матеріалом: не володіє термінологією, помиляється у процесі формування визначень, не може навести прикладів. Відчуває труднощі під час виконання простих вправ; допускає значних помилок у</p>

	виявленні мовних одиниць, визначенні їхньої структури, семантики та функцій; робить значні помилки у визначенні категоріальних властивостей.
0 балів	Студент не виконав завдання, або ж виявлено ознаки недоброчесності, автор не володіє відповідним теоретичним матеріалом тощо
<p><b>Академічна доброчесність:</b> Очікується, що роботи студентів (реферати, есе) будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Будь-які форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p> <p><b>Відвідання занять</b> є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції та практичні заняття курсу. Студенти повинні інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів визначених для виконання всіх видів письмових робіт та індивідуальних завдань, передбачених курсом.термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом.</p> <p><b>Література.</b> Усю літературу, яку студенти не зможуть знайти самостійно, надає викладач виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студентів заохочують до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.</p> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.</p>	
<b>Питання до екзамену</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зміст, мета, завдання курсу “Українська мова за професійним спрямуванням”.</li> <li>2. Мова і мовлення в житті людини. Функції мови.</li> <li>3. Українська мова: походження, основні етапи розвитку, сучасний стан і перспективи функціонування.</li> <li>4. Українська мова серед інших мов світу. З історії становлення та розвитку української мови.</li> <li>5. Українська національна і літературна мова. Тенденції розвитку української літературної мови на сучасному етапі. Ознаки літературної мови.</li> <li>6. Мовне законодавство та мовна політика в Україні.</li> <li>7. Функціональні стилі української мови та сфери їх застосування. Основні ознаки функціональних стилів.</li> <li>8. Культура мови і культура мовлення. Комунікативні ознаки культури мовлення.</li> <li>9. Українська лексикографія: історія та сучасність. Словники як джерело інформації. Роль словників у підвищенні мовної культури.</li> <li>10. Поняття мовної норми, її види.</li> <li>11. Загальні вимоги до культури усного професійного мовлення.</li> <li>12. Наголос та його види. Функції наголосу.</li> <li>13. Норми наголошування сучасної української літературної мови.</li> <li>14. Мовні та позамовні засоби спілкування: мовленнєва майстерність і техніка мовлення. Роль інтонації у мовленнєвій виразності: мелодика, темп, голос мовця.</li> <li>15. Орфоепічні норми української мови, засоби милозвучності.</li> <li>16. Риторичні основи професійної комунікації. Історія риторики як</li> </ol>

- теорії красномовства.
17. Види і жанри усного професійного мовлення.
  18. Характеристика жанрів публічного монологічного мовлення (доповідь, промова, виступ, повідомлення).
  19. Структура публічного виступу. Етапи підготовки публічного виступу.
  20. Характеристика жанрів приватного діалогічного мовлення (ділова бесіда, розмова керівника з підлеглим, телефонна розмова).
  21. Етикет усного професійного спілкування (культура мислення, культура мовлення, культура поведінки, зовнішній вигляд).
  22. Український мовленнєвий етикет у професійній сфері. Тональності спілкування.
  23. Невербальні засоби професійного спілкування (міміка, жести, погляд, поза, дистанція, рукостискання).
  24. Лексичні норми мови професійного спрямування. Плеоназм і тавтологія як порушення норм культури фахового мовлення.
  25. Лексика української мови за походженням. Функціонування іншомовних слів у науковому тексті.
  26. Активна і пасивна лексика української мови. Неологізми у професійному мовленні.
  27. Традиції творення і використання абревіатур у мові професійного спрямування.
  28. Функціональна диференціація лексики української мови.
  29. Поняття термін — професіоналізм — термінологія — номенклатура.
  30. Синоніми, антоніми та їх функції в мові професійного спрямування.
  31. Омоніми і пароніми: типові помилки слововживання у фаховому мовленні.
  32. Фразеологія фахової мови.
  33. Труднощі визначення роду іменників (рід іменників на позначення професій, звань, посад; незмінювані іменники іншомовного походження; абревіатури).
  34. Нормативність уживання форм числа іменників.
  35. Складні випадки творення відмінкових форм іменників: особливості форм Р.в. однини іменників чол. роду II відміни; уживання паралельних закінчень у Д.в. однини іменників чол. роду II відміни; застосування форм Кл.в. у звертаннях офіційного мовлення.
  36. Прикметник як частина мови. Граматичні ознаки. Розряди прикметників за значенням. Творення ступенів порівняння якісних прикметників. Найтипівіші помилки щодо творення та застосування форм ступенів порівняння.
  37. Функціонування числівників у мові професійного спрямування. Словозміна числівників.
  38. Поєднання числівників з іменниками. Числівники у складі інших слів. Правила вживання числівників у діловому та науковому тексті.
  39. Нормативність уживання граматичних форм займенника.
  40. Особливості вживання дієслівних форм у мові фаху.

	<p>41. Прийменники в мові професійного спрямування. Синонімія прийменникових конструкцій української мови.</p> <p>42. Синтаксичні норми мови професійного спрямування.</p> <p>43. Порядок слів у реченні.</p> <p>44. Складні випадки керування.</p> <p>45. Координація присудка з простим і складеним підметом.</p> <p>46. Типові порушення норми при побудові ряду однорідних членів речення.</p> <p>47. Синонімія синтаксичних конструкцій.</p> <p>48. Текст як об'єкт професійного мовлення. Модель та структура наукового тексту.</p> <p>49. Види наукових робіт, загальні правила їх оформлення. Вимоги до мови наукових робіт.</p> <p>50. План, тези, конспект як важливий засіб організації розумової праці.</p> <p>51. Анотування та реферування наукових текстів.</p> <p>52. Вимоги до оформлення наукової статті.</p> <p>53. Правила бібліографічного опису та оформлення покликань.</p> <p>54. Документ як основний вид писемного ділового мовлення, його функції.</p> <p>55. Класифікація сучасних документів.</p> <p>56. Реквізити. Основні вимоги до оформлення.</p> <p>57. Текст як основний реквізит документа. Елементи структури тексту документа.</p> <p>58. Загальні вимоги до складання та оформлення документів (способи оформлення сторінки, системи нумерації, правила рубрикації тексту).</p> <p>59. Особливості мови ділових паперів, засоби стандартизації мови.</p> <p>60. Правила оформлення сучасних ділових паперів (заява, автобіографія, резюме, характеристика, рекомендаційний лист, розписка, доручення, протокол, витяг з протоколу).</p>
<p><b>Опитування</b></p>	<p>Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано після завершення курсу.</p>

## СХЕМА КУРСУ

Тиж. / год.-	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності і (заняття)	Література	Завдання, год	Термін виконання
	<b>МОДУЛЬ I</b> <b>Вступ до курсу. Культура мови/мовлення. Специфіка усного мовлення</b>				
1 / 2	<b>Українська мова за професійним спрямуванням у системі літературної мови.</b> Предмет, мета і завдання курсу «Українська мова за професійним спрямуванням». Мова як суспільне явище. Основні функції мови. Місце української мови серед інших мов світу. З історії становлення та розвитку української мови. Українська національна та літературна мова. Тенденції розвитку української літературної мови на сучасному етапі. Основні ознаки літературної мови. Мовне законодавство та мовна політика в Україні. Правописні зміни української мови.	лекція	1. Закон України “Про забезпечення функціонування української мови як державної” (№ 2704-VIII, чинний від 16.07.2019). URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19</a> 2. Законодавчо-нормативні акти з питання функціонування української мови як державної : збірник / [упоряд. Я.Буряк, Р.Новоженець]. Львів : Астролябія, 2010. 196 с. 3. Український правопис. К. : Наукова думка, 2020. 392 с. 4. Караванський С. Пошук українського слова або Боротьба за національне „Я”. Київ : Академія, 2001. 240 с. URL: <a href="http://irbis-nbuv.gov.ua/ulib/item/UKR0002108">http://irbis-nbuv.gov.ua/ulib/item/UKR0002108</a>		
1 / 2	<b>Українська мова у професійному спілкуванні: ознаки, функції,</b>	практичне заняття	1. Мацюк З. О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного	Практичні завдання (рукопис, власна розробка).	

	<p><b>норми.</b></p>		<p>спілкування : навч. посіб. Київ : Каравела, 2011. 352 с.</p> <p>2. Микитюк О. Сучасна українська мова: самотність, система, норма. Львів, 2010.</p> <p>3. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови : навч. посіб. Київ : ВЦ „Академія”, 2007. 360 с.</p> <p>4. Ткаченко О. Б. Українська мова і мовне життя світу. К. : Спалах, 2004. 272 с.</p> <p>5. Українська мова у ХХ сторіччі: історія лінгвоциду: док. і матеріали / упоряд. Л. Масенко та ін. К., вид. дім «Києво-Могилянська акад.». 2005. 399 с.</p> <p>6. Український правопис. К.: Наукова думка, 2020. 392 с.</p> <p>7. Хміль Ф. І. Ділове спілкування : навч. посіб. К. : Академвидав, 2004. 278 с.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознайомтесь із новими правилами українського правопису. Випишіть по 2 приклади змін на орфографічному, граматичному, словотвірному рівнях.</li> <li>2. Опрацюйте дані про хронологію заборон української мови та з'ясуйте, на користь яких мов відбувалися заборони української? Відповідь підтвердьте фактами.</li> <li>3. Укладіть дані історичного розвитку української літературної мови в таблиці (часовий проміжок, стисла характеристика історичного етапу).</li> <li>4. Опрацюйте закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (Режим доступу: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19</a>). Виберіть одну сферу і прокоментуйте, як у її межах повинна функціювати українська мова як державна.</li> <li>5. Прочитайте уривок. Письмово викладіть ідеї щодо стабілізації мовного питання в Україні, спираючись на історичний досвід інших країн.</li> <li>6. Прочитайте текст про основні функції мови в суспільстві. Вставте замість крапок відповідні слова.</li> </ol>	
--	----------------------	--	--	---	--

				<p>7. Проілюструйте функції мови цитатами відомих людей. Аргументуйте відповідь.</p> <p>8. Назвіть описані норми мови у запропонованому тексті.</p> <p>5 год.</p>	
2-3 / 2+2	<p><b>Основи культури усного професійного мовлення</b>  Нормативність усного професійного мовлення: правила наголошування слів. Мовні та позамовні засоби спілкування: мовленнєва майстерність і техніка мовлення. Роль інтонації у мовленнєвій виразності: мелодика, темп, голос мовця. Орфоепічні норми української мови, засоби милозвучності. Види і жанри усного професійного мовлення. Невербальні засоби професійного спілкування. Український мовленнєвий етикет. Тональності спілкування.</p>	лекція	<p>1.Масенко Л. Суржик: між мовою і язиком. Київ : Вид. дім “Києво-Могилянська академія”, 2011. 135 с.</p> <p>2.Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови : навч. посіб. Київ : ВЦ „Академія”, 2007. 360 с.</p> <p>3.Пономарів О. Д. Стилїстика сучасної української мови : [підручник]. Тернопіль : Навч. книга Богдан, 2000. 248 с.</p> <p>4.Пентиліюк М.І., Маруніч І.І., Гайдасенко І.В. Ділове спілкування та культура мовлення. Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2011. 224 с.</p> <p>5.Радевїч-Вїнницький Я. Етикет і культура спілкування: навч. посіб. К. : Знання, 2006. 291 с.</p> <p>6.Складні випадки наголошення : словник-довідник / [уклад. С. Головашук]. Київ : Лїбїдь, 1995. 192 с.</p> <p>7.Стахів М. Український комунїкативний етикет. Київ : Знання, 2008. 246 с.</p> <p>8.Словники України: URL:</p>		

			<a href="https://lcorp.ulif.org.ua/dictua/">https://lcorp.ulif.org.ua/dictua/</a> 9.Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням. Підручник. За програмою МОНУ. 4-те видання. К. : Алерта, 2014. 696 с.	
2-3 / 2+2	<b>Нормативні аспекти усної професійної комунікації.</b>	практичне заняття	1. Масенко Л. Суржик: між мовою і язиком. Київ : Вид. дім “Києво-Могилянська академія”, 2011. 135 с. 2. Пономарів О. Д. Стилїстика сучасної української мови : [підручник]. Тернопіль : Навч. книга Богдан, 2000. 248 с. 3. Пентиліук М.І., Маруніч І.І., Гайдаєнко І.В. Ділове спілкування та культура мовлення. Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2011. 224 с. 4. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування: навч. посіб. К. : Знання, 2006. 291 с. 5. Стахів М. Український комунікативний етикет. Київ : Знання, 2008. 246 с. Словники України: URL: <a href="https://lcorp.ulif.org.ua/dictua/">https://lcorp.ulif.org.ua/dictua/</a>	Практичні завдання (рукопис, власна розробка). 1. Повторіть акцентуаційні норми (норми наголошування слів) в українській мові. Поставте наголоси у словах. 2. З’ясуйте значення запропонованих слів. У яких словах наголос виступає засобом семантичної диференціації, а у яких впливає на граматичні особливості? 3. Вставте, де потрібно, пропущені букви у словах. Прочитайте, поясніть вимову й правопис слів. 4. Форми поданих слів замініть так, щоб ненаголошені <i>e, u</i> в коренях слів були наголошеними. Порівняйте вимову цих звуків у різних позиціях. 5. Знайдіть серед висловів мовленнєвого етикету зразки нейтральної тональності. 6. Знайдіть помилки у запропонованих мовних формулах, запишіть правильні варіанти. З’ясуйте, у яких етикетних ситуаціях можна їх використати. 5 год.+ 5 год.

4 / 2	<p><b>Риторика і мистецтво презентації.</b>          Історія риторики як теорії красномовства. Особливості приватного ділового спілкування (нарада; ділова бесіда; переговори; прийом відвідувачів; етичні особливості використання мобільних телефонів; телефонна розмова; візитна картка як спосіб установа індивідуального контакту). Особливості публічного ділового спілкування (доповідь; лекція; промова; повідомлення; дискусія). Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. Мистецтво аргументації. Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу.</p>	лекція	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Авраменко О. О., Яковенко Л. В., Шийка В. Я Ділове спілкування : Навчальний посібник. Івано-Франківськ, «Лілея-НВ», 2015. 160 с.</li> <li>2. Антисуржик. Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити / за заг. ред. О. Сербенської : навч. посібник. 3-є вид., доповн. і переробл. Львів : Апріорі, 2019. 304 с.</li> <li>3. Ботвина Н.В. Міжнародні культурні традиції: мова та етика ділового спілкування. К. : АртЕк, 2000. 190 с.</li> <li>4. Гриценко Т. Б., Гриценко С.П., Іщенко Т.Д., Мельничук Т.Ф., Чуприк Н.В., Анохіна Л.П. Етика ділового спілкування : Навч. посібник. К. : Центр учбової літератури, 2007. 344 с.</li> <li>5. Загнітко А. П., Данилюк І. Г. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування. Донецьк : БАО, 2017. 480 с.</li> <li>6. Літвінова І. М., Котукова Т. В. Українська мова для іміджу та кар'єри. Харків : Ранок, 2019. 160 с.</li> <li>7. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови : навч. посіб. К. : Академія, 2007. 360 с.</li> </ol>		
-------	--	--------	--	--	--

			<p>8. Онуфрієнко Г.С. Риторика : навч. посібник для ВНЗ. 2-ге вид. доп. і перероб. К. : «ЦУЛ», 2016. 624 с.</p> <p>9. Сагач Г. Ділова риторика: мистецтво риторичної комунікації. Київ : Зоря, 2003. 255 с.</p> <p>10. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування. Львів: Сполом. 2001. 225 с.</p>	
4 / 2	<b>Особливості усної форми професійного спілкування</b>	Практичне заняття	<p>1. Берестенко О. Г. Культура професійного спілкування : навч.-метод. посіб. для студ. ден. та заоч. форм навчання всіх спец. гуманіт. Профілю. Луганськ : Вид-во ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”, 2013. 299 с.</p> <p>2. Ботвина Н.В. Міжнародні культурні традиції: мова та етика ділового спілкування. К. : АртЕк, 2000. 190 с.</p> <p>3. Загнітко А. П., Данилюк І. Г. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування. Донецьк : БАО, 2017. 480 с.</p> <p>4. Куньч З. Риторика : підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. 496 с.</p> <p>5. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови : навч. посіб. К. : Академія, 2007. 360 с.</p>	<p>Практичні завдання (рукопис, власна розробка)</p> <p>1. Підготуйте публічний виступ на тему, яка стосується вашого майбутнього фаху з дотриманням правильних мовних та позамовних параметрів. Тривалість виступу – 3-4 хв.</p> <p>2. Опрацюйте одну зі статей на вибір і зробіть коротку презентацію («Дещо про етикет», «Як поводитися у товаристві» (Джерело: «Антисуржик» / За заг. ред. Олександри Сербенської. Львів, 2011. С. 19-30); Цифровий етикет 2020: правила гарного тону, коли ви онлайн. URL: <a href="https://jobmix.net/blog/post/tsifrovoy-etiket-2020-pravila-khoroshego-tona-kogda-vy-onlayn/">https://jobmix.net/blog/post/tsifrovoy-etiket-2020-pravila-khoroshego-tona-kogda-vy-onlayn/</a>).</p> <p>5 год.</p>

			<p>6. Піз А., Піз Б. Мова рухів тіла. Розширене видання / Перекл. з англ. Н. Лавської. К.: Видавнича група КМ-БУКС, 2019. 416 с.</p> <p>7. Пономарів О. Культура слова: Мовностилістичні поради : навч. посібник. 3-тє вид., стереотип. К. : Либідь, 2008. 240 с.</p> <p>8. Сагач Г. Ділова риторика: мистецтво риторичної комунікації. Київ : Зоря, 2003. 255 с.</p> <p>9. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування. Львів: Сполом. 2001. 225 с.</p>		
	<b>МОДУЛЬ II</b> <b>Слово у мові професійного спілкування. Лексичні норми та лексичні помилки у професійному мовленні</b>				
5-6 / 2+2	<p><b>Слово у мові професійного спілкування. Лексичні норми та лексичні помилки у професійному мовленні</b></p> <p>Загальна характеристика лексики сучасної української літературної мови. Активна й пасивна лексика. Характеристика лексики за стилістичними ознаками. Загальноживана й спеціальна лексика. Склад української мови з погляду походження. Типові порушення лексичних норм. Синонімія в сучасному мовленні.</p>	лекція	<p>1. Антисуржик. Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити / За ред. О. Сербенської. Львів : Априорі, 2017. 304 с.</p> <p>2. Гриценко, Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Київ : Центр учбової літ., 2019. 622 с.</p> <p>3. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування : [навч. посіб.], Київ : Каравела, 2013. 352 с.</p> <p>4. Пономарів О. Культура слова. Мовностилістичні поради. Київ,</p>		

	Антонімія у професійному мовленні. Омонімія: її особливості та специфіка використання у професійному мовленні. Пароніми. Точність слововживання.		2001. 5. Семеренко Г. В., Литвин Л. П. Українська мова за професійним спрямуванням : теорія і практика : навч. посібник. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2016. 424 с.		
5-6 / 2+2	<b>Лексичні засоби та склад сучасної української мови у професійному спілкуванні</b>	Практичне заняття	1. Сербенська О., Білоус М. Екологія українського слова. Практичний словничок-довідник. Львів: Видавничий центр ЛНУ ім. Івана Франка, 2003. 68 с. 2. Український лінгвістичний портал «Словники України». URL: <a href="http://lcorp.ulif.org.ua/dictua/">http://lcorp.ulif.org.ua/dictua/</a> 3. Одинадцятитомний словник української мови. URL: <a href="http://sum.in.ua/">http://sum.in.ua/</a> 4. Словник української мови у 20 томах. URL: <a href="https://services.ulif.org.ua/expl/Entry/index?wordid=20479&amp;page=691">https://services.ulif.org.ua/expl/Entry/index?wordid=20479&amp;page=691</a>	Практичні завдання (рукопис, власна розробка). 1. Виділіть з-поміж поданих однозначні слова. Користуючись тлумачним словником, встановіть їхнє значення та значення багатозначних слів. 2. До запропонованих українських слів і словосполучень доберіть іншомовні відповідники, розкрийте значення слів, походження дібраних. 3. Доберіть синоніми до виділених слів у словосполученнях, з'ясуйте, що об'єднує і розрізняє дібрані слова. 4. До запропонованих слів доберіть антоніми, утворені за допомогою префіксів. 5. За допомогою словника паронімів з'ясуйте значення слів. 6. Відредагуйте запропоновані словосполучення, речення. Зверніть увагу на суржикізми. 5 год.+ 5 год.	
	<b>МОДУЛЬ III</b> <b>Граматична правильність у</b>				

	<b>професійному мовленні</b>			
7-8 / 2+2	<p><b>Морфолого-синтаксичні норми української мови за професійним спрямуванням.</b></p> <p>Грамотичний рівень мови – між лексичним та стилістичним. Граматика як наука: морфологія та синтаксис. Нормативні аспекти вживання у текстах професійного спрямування самостійних та службових частин мови. Особливості синтаксису ділового мовлення</p>	лекція	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дзюбишина-Мельник Н. Я., Лаврінець О. Я., Симонова К. С., Ціпцюра Л. Ф. <i>Читай і знай! : довід.-практикум з граматики та стилістики сучасної української мови.</i> К. : Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2007. 197 с.</li> <li>2. Мацюк З.О., Станкевич Н.І. <i>Українська мова професійного спілкування : навч. посіб.</i> К. : Каравела, 2011. 352 с.</li> <li>3. Семеренко Г. В., Литвин Л. П. <i>Українська мова за професійним спрямуванням : теорія і практика : навч. посібник.</i> Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2016. 424 с.</li> <li>4. <i>Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посібн. (упор. А.В. Лисенко, Т.К. Ісаєнко, С.М. Дорошенко).</i> Полтава : ПолтНТУ, 2015. 280 с.</li> <li>5. Шевчук С. В., Клименко І. В. <i>Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 5-те вид., виправ. і допов.</i> Київ: Алерта, 2019. 640 с.</li> <li>6. <i>Український правопис: навч. посіб.</i> Київ: «Центр учбової літератури», 2019. 284 с.</li> </ol>	
7-8 /	<b>Грамотичні особливості</b>	практичн	1. Дзюбишина-Мельник Н. Я.,	Практичні завдання (рукопис,

2+2	української мови за професійним спрямуванням.	е заняття	<p>Лаврінець О. Я., Симонова К. С., Ціпцюра Л. Ф. Читай і знай! : довід.-практикум з граматики та стилістики сучасної української мови. К. : Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2007. 197 с.</p> <p>2. Мацюк З.О., Станкевич Н.І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. К. : Каравела, 2011. 352 с.</p> <p>3. Семеренко Г. В., Литвин Л. П. Українська мова за професійним спрямуванням : теорія і практика : навч. посібник. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2016. 424 с.</p> <p>4. Український правопис: навч. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2019. 284 с.</p> <p>5. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 5-те вид., виправ. і допов. Київ: Алерта, 2019. 640 с.</p>	<p>власна розробка).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Робота з утворенням фемінітивів (форм жіночого роду) від слів на позначення осіб за родом занять, професією чи означення діяльності людей.</li> <li>2. Робота з добором відповідників до неправильних висловів. Визначення характеру помилки.</li> <li>3. Робота із виявленням граматичних помилок у текстах фахового спрямування.</li> <li>4. Створення речень і текстів відповідно до сучасних синтаксичних норм української мови.</li> <li>5 год.+ 5 год.</li> </ol>	
	<p><b>МОДУЛЬ IV</b>  <b>Культура писемного мовлення.</b>  <b>Документ як основний вид писемного ділового мовлення</b></p>				
9-10 / 2+2	<p><b>Документ як основний вид писемного ділового мовлення</b>  Документ, його функції. Класифікація документів. Основні реквізити документа, їхня характеристика.</p>	лекція	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гриценко, Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Київ : Центр учбової літ., 2019. 622 с.</li> <li>2. Кацавець Р.С. Українська мова:</li> </ol>		

	Загальні вимоги до оформлення та особливості мови ділових паперів. Характеристика найуживаніших документів. Вимоги до їх змісту та оформлення.		<p>професійне спрямування. Підручник. К. : Центр учбової літератури, 2007. 256 с.</p> <p>3. Мацюк З.О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. Київ : Каравела, 2011. 352 с.</p> <p>4. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посібн. (упор. А.В. Лисенко, Т.К. Ісаєнко, С.М. Дорошенко). Полтава : ПолтНТУ, 2015. 280 с.</p>		
9-10 / 2+2	<b>Документ: функції, вимоги та особливості мови ділових паперів. Класифікація документів</b>	практичне заняття	<p>1. Гриценко, Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Київ : Центр учбової літ., 2019. 622 с.</p> <p>2. Кацавець Р.С. Українська мова: професійне спрямування. Підручник. К. : Центр учбової літератури, 2007. 256 с.</p> <p>3. Мацюк З.О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. Київ : Каравела, 2011. 352 с.</p> <p>4. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посібн. (упор. А.В. Лисенко, Т.К. Ісаєнко, С.М. Дорошенко). Полтава : ПолтНТУ, 2015. 280 с.</p>	Аналіз і написання документів (автобіографія, проста і складна заява, резюме, пояснювальна записка) 5 год.+ 5 год.	