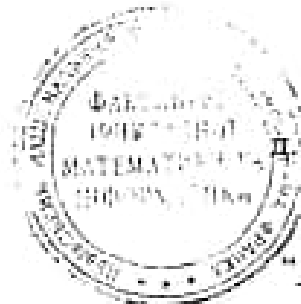


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА

Кафедра програмування



"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Декан факультету ПМІ

д.ф.-м.н., доцент Дзяк І.І.

"26" серпня 2020 року

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### «Педагогічна практика»

Галузь знань: 01 Освіта / Педагогіка

Спеціальність: 014 Середня освіта

Спеціалізація: 014.09 Середня освіта (Інформатика)

Факультет прикладної математики та інформатики

Робоча програма навчальної дисципліни «Педагогічна практика» для здобувачів освіти другого (магістерського) рівня за спеціалізацією 014.09 Середня освіта (Інформатика)

Розробники:

Кандидат фізико-математичних наук, доцент кафедри програмування Малець Романна Богданівна.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри програмування

Протокол від "24" червня 2020 року № 8

Завідуюч кафедри програмування



(С. А. Яришко)  
(прізвище та ініціали)

Ухвалено Вченою радою факультету прикладної математики та інформатики

Протокол від "25" червня 2020 року № 4/20

### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – Денна форма – 3 Заочна форма – 3	Галузь знань: 01 Освіта / Педагогіка	За вибором	
Модулів – 1	Спеціальність: 014 Середня освіта	Рік підготовки	
Змістових модулів – 1		2-й	2-й
		Семестр	
Загальна кількість годин Денна форма – 180 Заочна форма – 90	Спеціалізація: 014.09 Середня освіта (Інформатика)	2-й	2-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: самостійної роботи студента – 180 (90)	Освітньо-кваліфікаційний рівень: магістр	0 год.	0 год.
		Практичні, семінарські	
		0 год.	0 год.
		Лабораторні	
		0 год.	0 год.
		Самостійна робота	
		180 год.	90 год.
		Індивідуальні завдання:	
		год.	
Вид контролю:			
диф. залік	диф. залік		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми навчання – 0 % до 100 %

для заочної форми навчання – 0 % до 100 %

Педагогічна практика – один з важливих етапів професійної підготовки студентів факультету. прикладної математики та інформатики. Самостійне проведення навчальних занять зі студентами під час проходження практики вимагає від практикантів застосування здобутих теоретичних знань під час навчання на факультеті, сприяє формуванню психолого-педагогічних умінь, навиків дослідницької діяльності роботи вчителя.

Базами проходження педагогічної практики магістрантів є загальноосвітні навчальні заклади II- III ступеня і вищі навчальні заклади I - II рівнів акредитації.

У перший день практики проводиться настановна конференція, на якій магістрантам повідомляють мету і завдання практики, її тривалість, види і форми

педагогічної діяльності вчителів інформатики, порядок обліку та оцінювання їхньої роботи. Після закінчення практики магістранти повинні подати звітну документацію. Захист педагогічної практики проводиться на кафедрі в присутності всіх керівників практики.

Практика поділяється на дві частини: пасивну 1(1) тиждень і активну 3(1) тижні.

Щоденне, крім вихідних днів, перебування практиканта в навчальному закладі - 6 годин.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Педагогічна практика студентів магістратури проводиться за умов залучення їх безпосередньо до вчительської, організаційно-методичної, виховної та науково-дослідної роботи у середніх загальноосвітніх та спеціалізованих навчальних закладах для закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь, формування фахової компетентності та практичного досвіду науково-педагогічної діяльності.

**Мета практики** – розвинути, поглибити і закріпити знання студентів магістратури щодо організації і форм здійснення навчально-виховного процесу, їх наукового та навчально-методичного забезпечення; формувати вміння і навички опрацьовувати актуальні методиками викладання інформатики; формувати вміння розв'язувати конкретні методичні завдання відповідно до умов педагогічного процесу; розвивати педагогічні компетенції студентів магістратури.

*Основними завданнями педагогічної практики є:*

- формування вміння студентів магістратури проводити навчальні заняття з використанням сучасних методів та технологій навчально-педагогічної діяльності;
- закріплення, поглиблення та узагальнення психолого-педагогічних, методичних знань при їх використанні у навчальному процесі; формування і розвиток професійних навичок і умінь;
- розвиток навиків творчого педагогічного пошуку, застосування дослідницького підходу до вчительської діяльності;
- ознайомлення з сучасними методиками викладання дисциплін фахового напрямку, вивчення педагогічного досвіду вчителів навчальних закладів;
- засвоєння ключових положень сучасної педагогіки середньої школи;
- вироблення власної педагогічної позиції щодо процесу виховання учнівської молоді;
- отримання досвіду самостійного і творчого аналізу та оцінки педагогічного процесу на практиці;
- формування вміння теоретичного проектування та практичного конструювання навчально-виховного процесу;
- набуття педагогічного мислення, професійної самосвідомості; поглиблення і розширення теоретичних знань із психолого-педагогічних дисциплін та

застосування їх у вирішенні конкретних педагогічних завдань під час практики;

- вироблення умінь організації основних форм навчання у середній школі, застосування сучасних технологій і методик навчання;
- формування умінь професійного і педагогічного спілкування зі студентською аудиторією;
- виховання у магістрів досвіду вчительської роботи, морально-етичних якостей вчителя, індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності, потреби в самоосвіті.

*У ході педагогічної практики студенти повинні :*

- ознайомитись з навчально-методичною роботою навчального закладу, на базі якого проводиться практика; з програмно-методичним забезпеченням навчальної дисципліни «Інформатика; із специфікою методики роботи вчителів;
- визначити місце і роль інформатики в системі освіти навчального закладу, ознайомитись з забезпеченням закладу, де проводиться практика, наочними посібниками, комп'ютерною технікою та технічними засобами навчання;
- підготувати та провести кілька пробних і два залікових уроки, вивчити методику проведення факультативних занять;
- відвідувати уроки своїх колег-практикантів, аналізувати та оцінювати їх проведення.

Специфікою педагогічної практики є те, що успіх її залежить від багатьох факторів: від організованої та злагодженої роботи деканату, факультетського керівника практики, групових керівників-методистів від кафедр факультету та загально-університетських кафедр педагогіки та психології, дирекції школи, відповідальних за роботу зі студентами-практикантами вчителів і від самих студентів-практикантів.

Загальне керівництво педагогічною практикою на факультеті здійснює **факультетський керівник-методист**. Факультетський керівник зобов'язаний погоджувати з керівниками базових шкіл, ліцеїв, гімназій, технікумів проведення практики студентами факультету; разом з деканатом складати проект наказу про розподіл студентів по місцях практики і про призначення групових керівників-методистів, керівників від кафедр педагогіки та психології; організувати та проводити разом з груповими керівниками настановні конференції з педагогічної практики; узгоджувати роботу кафедр факультету та загально-університетських кафедр; контролювати проходження практики; надавати методичну допомогу студентам щодо складання індивідуальних планів та оформлення документів.

**Групові керівники-методисти** призначаються кафедрами факультету з числа досвідчених викладачів, які добре знають роботу середніх навчальних закладів. Вони зобов'язані :

- провести настановний інструктаж студентів на факультеті,
- здійснювати керівництво шестигодинним робочим днем практикантів;

- надавати методичну допомогу з планування, проведення та аналізу уроків інформатики разом з вчителями шкіл, зокрема, щодо вибору методів навчання, аналізу і шляхів подолання труднощів при підготовці занять, помилок і невдач при їх проведенні, організація роботи із учнями;
- відвідати залікові уроки, зробити їх аналіз та оцінювання;
- перевіряти конспекти занять.

В кінці практики керівник-методист разом з керівниками від кафедр педагогіки та психології робить підсумки й оцінює роботу студентів.

**Керівники від кафедр педагогіки та психології** призначаються відповідними кафедрами. Вони *зобов'язані*: разом з викладачами навчальних закладів планувати роботу студентів-практикантів; бути присутнім під час проведення залікових уроків та виховних заходів і брати участь у їх обговоренні; організовувати та контролювати психолого-педагогічне вивчення учнів.

**Деканат** факультету готує наказ про проведення практики, видає студентам (або групі студентів) скерування для проходження практики в даному навчальному закладі. Підсумки проведення педагогічної практики обговорюються вченою радою факультету.

**Директор школи** своїм розпорядженням зараховує студентів на практику і призначає відповідальних *вчителів інформатики* для роботи з ними.

**Магістранти - практиканти** на період практики входять до складу педагогічного колективу навчального закладу, тому вони зобов'язані дотримуватись правил внутрішнього розпорядку. Практикант повинен якісно виконувати роботу, передбачену програмою педагогічної практики та підготувати всі необхідні звітні документи згідно вимог і відзвітуватись за виконану роботу. Студенти-практиканти беруть участь у роботі педагогічної ради школи, мають право користуватися бібліотекою, навчальними посібниками, комп'ютерною технікою що знаходяться в кабінеті інформатики. З усіма питаннями, що виникають у ході практики, вони звертаються до керівників практики від університету, а також до адміністрації та викладачів навчального закладу.

### 3. Програма навчальної дисципліни

**На початку** практики деканат спільно з керівниками проводять *настановну конференцію* для ознайомлення з програмою практики. Студенти одержують інструктаж керівників і починають вести *індивідуальний щоденник практики*, у якому занотують усі види своєї діяльності у навчальному закладі. При цьому недостатньо обмежуватись тільки реєстрацією фактів. Студенту-практиканту потрібно не тільки спостерігати педагогічні явища, але й навчитись розкривати їх суть. Тому в щоденниках, крім описового матеріалу, повинен міститись також аналіз і висновки, зроблені самим студентом.

**Протягом перших днів** студенти знайомляться з системою навчально-виховної роботи кафедри, особливостями методичної, наукової та організаційної роботи вчителів навчального закладу, із учнівською аудиторією, з якою вони будуть проводити навчальні заняття, відвідують заняття вчителів, готують графік

проведення залікових занять та інформують керівників практики. Індивідуальні плани роботи студентів-практикантів затверджує груповий керівник.

*Другий, основний етап* практики включає підготовку планів-конспектів навчальних занять та їх методичного забезпечення. Студентами проводяться заняття згідно встановленого графіку. На заняттях студентів-практикантів повинні бути присутні викладачі - керівники практики, викладачі кафедри педагогіки, а також однокурсники. Після кожного проведеного практикантом заняття має проводитись детальне обговорення, яке повинно виявити переваги й недоліки проведеного заняття .

*Готуючись до залікового уроку, студент-практикант повинен:*

- відвідати попередні заняття з даного предмету у класі, де має проводити залікове заняття, щоб визначитися з оптимальною формою та змістом опитування на наступному занятті;
- проконсультуватися у викладача та керівника-методиста щодо проведення заняття; опрацювати відповідну спеціальну та методичну літературу, написати план-конспект, з яким за день до заняття повинен ознайомитися викладач та керівник-методист;
- повідомити заздалегідь групу, керівників педпрактики (з факультету та кафедри педагогіки) про тему, місце та час проведення залікового заняття.

*На заліковому занятті* студенти-практиканти спостерігають за роботою студента-практиканта, готуючись до його аналізу. Після заняття відбувається його обговорення за схемою:

- 1) самоаналіз уроку (його робить студент, що проводив урок);
- 2) виступ студентів та їх коментар заняття;
- 3) виступ відповідального вчителя і його коментар заняття;
- 4) виступ представника кафедри педагогіки;
- 5) загальний підсумок керівника-методиста, виставлення оцінки за урок.

Кожен студент-практикант зобов'язаний відвідати усі залікові заняття своїх одногрупників, взяти активну участь у їх обговоренні.

*На третьому, заключному етапі* практики студенти готують звітні матеріали про практику і захищають практику на кафедрі в присутності всіх керівників-методистів від кафедри.

#### **4. Методи навчання**

Відвідування уроків, підготовка конспектів та презентацій лекцій, лабораторних занять та виховного заходу, самостійна робота з вивченням оприлюднених електронних матеріалів.

## 5. Форми і методи контролю. Звітна документація.

Поточний та підсумковий контроль за виконанням студентами окремих розділів і всієї програми практики здійснюють керівники-методисти від факультету, а також керівники від кафедри педагогіки.

Після закінчення практики у тижневий термін кожен студент повинен подати керівникові-методисту для захисту пакет звітної документації, який включає: щоденник практики, де відображається зміст проведеної роботи, висловлюються побажання, пропозиції щодо покращення умов, змісту та ін. проходження практики, заповнений заліковий лист проходження практики із відповідними відмітками керівників практики від кафедри спеціалізації і кафедри педагогіки, конспекти двох залікових уроків, конспект залікового виховного заходу.

Завершується практика *диференційованим заліком*.

При виставленні диференційованої оцінки студенту враховується рівень теоретичної підготовки майбутнього вчителя, якість виконання завдань практики, рівень оволодіння педагогічними вміннями і навичками, ставлення до студентів, акуратність, дисциплінованість, якість оформлення документації та час її подання.

Диференційована оцінка за практику виставляється керівником-методистом факультету прикладної математики та інформатики разом з представником кафедри педагогіки. Вона враховується нарівно з іншими оцінками, які характеризують успішність студента. Результати складання заліків з практики заносяться в екзаменаційну відомість, проставляються в заліковій книжці і в журналі обліку успішності. Студент, що не виконав програму практики і отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при складанні заліку, направляється вдруге в період канікул або відраховується з навчального закладу.

## 6. Розподіл балів, які отримують студенти

Самостійна робота						Сума
Конспекти 2-х залікових занять	Конспект залікового виховного заходу	Залікові заняття (2)	Заліковий виховний захід	Психолого- педагогічна характеристи- ка студента	Захист практи- ки	
<b>20</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

Оцінювання знань студента здійснюється за 100-бальною шкалою (для заліків).



### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
A	90 – 100	відмінно	зараховано
B	81-89	добре	
C	71-80		
D	61-70		
E	51-60	задовільно	
FX	21-50	незадовільно з можливістю повторного захисту	не зараховано з можливістю повторного захисту
F	0-20	незадовільно з обов'язковим повторним проходженням практики	не зараховано з обов'язковим повторним проходженням практики

### 7. Методичне забезпечення

Рекомендована базова література наявна у бібліотеці Університету та в мережі Інтернет.

### 8. Рекомендована література

1. Артемова Л.В. Загальні методи навчання в школі.-К., 1981.
2. Педагогічна майстерність: Підручник / За ред. І.А. Зязюна. - К.: Вища школа, 2004. - 422 с.
3. Карпенчук С.Г. Теорія і методика виховання- К., 1997.
4. Ковальчук Л.О. Практикум з педагогіки: Навчальний посібник. - Львів: Видавничий центр ЛНУ імені Івана Франка, 2005. - 253 с.
5. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на 2012-2021 роки. – Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua/images/files/news/12/05/4455.pdf>
6. Указ Президента України № 344/2013 "Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року".