МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет філологічний
Кафедра українського прикладного мовознавства

Затверджено
На засіданні
кафедри українського прикладного мовознавства філологічного факультету Львівського національного університету імені Івана Франка
(протокол № 1 від 30 серпня 2023 р.)

Завідувач кафедри: Ірина КОЧАН
_____

Силабус з навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)», що викладається в межах першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для здобувачів з спеціальності 113 Прикладна математика

Львів 2023 р.

Назва курсу	Українська мова (за професійним спрямуванням)
Адреса викладання курсу	Львівський національний університет ім. Івана Франка, вул. Університетська, 1
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Філологічний факультет, кафедра українського прикладного мовознавства, 233 авд.
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	11 Математика та статистика 113 Прикладна математика
Викладачі курсу	доц. Збир І., доц. Слободзяник О., доц. Хібеба Н.В., доц. Сокіл Б.М., асист. Кужелюк В.Ю.
Контактна інформація викладачів	iryna.zbyr@lnu.edu.ua https://philology.lnu.edu.ua/employee/zbyr-iryna olena.slobodzyanyk@lnu.edu.ua https://philology.lnu.edu.ua/employee/slobodzyanyk-olena bohdan.sokil@lnu.edu.ua https://philology.lnu.edu.ua/employee/sokil-bohdan-3 vira.kuzhelyuk@lnu.edu.ua https://philology.lnu.edu.ua/employee/kruzhelyuk-vira iryna.zbyr@lnu.edu.ua https://philology.lnu.edu.ua/employee/zbyr-iryna
Консультації по курсу відбуваються	Збир І.М., середа 11.50 авд. 233, гол. корпус Університету Слободзяник О., понеділок 15.05.-16.05 авд.233, гол. корпус Університету. Кужелюк В.Ю., п’ятниця 12.30. авд.233, гол. корпус Університету. Сокіл Б.М., понеділок 11.50 авд.233, гол. корпус Університету. Консультації за попередньою домовленістю. Також можливі онлайн консультації через платформу Zoom. Для погодження часу консультацій слід писати на корпоративну електронну пошту викладача або дзвонити.
Інформація про курс	Курс «Українська мова (за професійним спрямуванням)» призначений для студентів ЛНУ ім. І. Франка першого року навчання є нормативною дисципліною, яка викладається в 1 семестрі в обсязі 3 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS). Курс є частиною загальноуніверситетського комплексу гуманітарних дисциплін, сприяє формуванню комунікативної компетентності фахівця (українською мовою) в усіх сферах реалізації, виробленню правильної мотивації до вивчення усіх

	курсів, що входять до переліку обраного напряму, з практичним усвідомленим застосування мовленнєвих знань, вмінь, навичок.
Коротка анотація курсу	Курс спрямований на розвиток і вдосконалення компетенції спілкуватися українською мовою у майбутній професійній сфері; формувати навички культури мовлення (усні і писемні) з урахуванням особливостей найбільш доречного функціонального стилю мовлення та відповідно до норм сучасної української літературної мови. Теоретичні знання й практичні навички реалізації сучасних мовних норм (зокрема лексичних, граматичних, стилістичних, орфоепічних) у професійній сфері (передусім стосується наукового й офіційно-ділового стилю) сприяють формуванню комунікативної поведінки фахівця, зокрема успішній комунікації та досягненні мети спілкування.
Мета та цілі курсу	Мета курсу – сформувати у студентів засобами української мови лінгвістичну основу для виконання професійної діяльності з урахуванням сучасного комунікативного простору (безпосереднє, опосередковане спілкування у всіх формах і жанрах реалізації)
Література для вивчення дисципліни	• Микитюк О. Сучасна українська мова: самобутність, система, норма : навч. посіб. 7-е вид., зі змін. та допов. Львів, 2023. 440 с. • Степаненко М. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. Київ : Алерта, 2023. 536 с. • Гриценко, Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Київ : Центр учбової літ., 2019. 622 с. • Закон України “Про забезпечення функціонування української мови як державної” (№ 2704-VIII, чинний від 16.07.2019) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19 • Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування : [навч. посіб.], Київ : Каравела, 2013. 352 с. • Микитюк О. Культура мовлення: особливості, завдання, цікавинки : [навч. посіб.] Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2014. 236 с. • Микитюк О. Сучасна українська мова: самобутність, система, норма : [навч. посіб.]. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. 440 с. • Погиба Л. Практикум з української мови за професійним спрямуванням : [навчальний посібник] / Л. Погиба, Т. Грибініченко, Л. Голіченко, Н. Кавера. Київ: Кондор-Видавництво, 2013. 296 с. • Сагач Г. Ділова риторика: мистецтво риторичної комунікації. Київ : Зоря, 2003. 255 с. • Семеног О. Культура наукової української мови : [навч.

	посіб.]. Київ : ВЦ “Академія”, 2010. 214 с. • Стахів М. Український комунікативний етикет : [навч.-метод. посіб.]. Київ: Знання, 2008. 245 с. • Український правопис. Київ : Наук. думка, 2019. 390, [1] с. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/Pravopys.2019/ukr.pravopys-2019.pdf • Шевчук С., Клименко І. Українська мова за професійним спрямуванням : [підручник]. Київ : Алерта, 2012. 696 с. • Шевчук С. Українське ділове мовлення. Київ : Атіка, 2004. 592 с. • Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 5-те вид., виправ. і доповнен. Київ: Алерта, 2023. 536 с. • Шевчук С. В. Українська мова для державних службовців: курс для підготови до атестації. Київ: Алерта, 2022. 528 с.
Тривалість курсу	Один семестр (1-ий)
Обсяг курсу	Українська мова за професійним спрямуванням Загальний обсяг 90 годин, у т. ч. 16 годин лекційних, 16 годин практичних занять і 58 годин самостійної роботи на денній формі навчання.
Очікувані результати навчання	студент повинен **знати:** - специфіку усного українського професійного мовлення та елементи риторики; - особливості лексики, фразеології, термінології, граматичних засобів української мови за фаховим спрямуванням; - типи лексикографічних праць, специфіку фахових словників; - норми сучасної української літературної мови та особливості їх реалізації в системі усного та писемного фахового мовлення; - правила мовленнєвого етикету. - актуальні нормативно-правові акти, які регламентують статус української мови як державної **вміти:** - використовувати знання орфоепічних та акцентуаційних правил, риторичних законів для реалізації різних жанрів усного професійного мовлення; - характеризувати словниковий склад української літературної мови, уживати нормативні лексичні засоби, фразеологічні одиниці у фаховому мовленні; - використовувати лексикографічні джерела української мови відповідно до потреб професійного спілкування; - творити тексти в межах різних видів і жанрів усного та

	писемного фахового українського мовлення; - дотримуватися правил мовленнєвого етикету відповідно до ситуацій та тональностей фахового спілкування. **У результаті засвоєння матеріалу даного курсу студент набуде таких загальних (ЗК) і фахових (ФК) компетентностей:** ЗК09. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК10. Навички у використанні інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК13. Навички міжособистісної взаємодії. ФК10. Здатність створення документів встановленої звітності, використання нормативно-правових документів. ФК16. Здатність до ефективної професійної письмової й усної комунікації українською мовою та однією з офіційних мов ЄС. **і здобуде такі результати навчання (РН):** РН18. Ефективно спілкуватися з питань інформації, ідей, проблем та рішень зі спеціалістами та суспільством загалом. РН20. Демонструвати навички професійного спілкування, включаючи усну та письмову комунікацію українською мовою та принаймні однією з офіційних мов ЄС. Вивчення курсу сприяє розвитку таких надпрофесійних навичок (soft skills): • навички комунікація; • навички ведення переговорів; • навички презентація; • навички публічних виступів.
Ключові слова	УМПС, система мови, мовна норма, комунікативна компетенція, професійне спілкування, мовленнєві навички, державна мова, національна мова.
Формат курсу	Очний
Теми	* СХЕМА КУРСУ
Підсумковий контроль, форма	Залік
Пререквізити	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань зі сучасної української літературної мови; знання історії української мови, її функціональних стилів, лексичного та фразеологічного багатства, вміння послуговуватися різноманітними словниками.
Навчальні методи та техніки, які будуть	Пояснювально-ілюстративний метод, метод проблемного викладення, навчальний модуль тощо. Лекційна форма навчання:

використовуватися під час викладання курсу	проведення лекцій; пояснення та наведення прикладів за темою лекції, дискусія, бесіда, ілюстрація, демонстрація. Семінарське заняття: доповідь, відповідь, обговорення; презентація результатів дослідження.
Необхідне обладнання	Проектор, комп'ютер, дошка, крейда.
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються так: • практичні: 50% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 50; • 2 модулі: 40% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 40; • усний виступ: 10%; максимальна кількість балів 10. Підсумкова максимальна кількість балів 100. ✓ Визнання результатів з неформальної освіти (за наявності підтверджуючих сертифікатів про проходження курсів). **Академічна доброчесність.** Очікується, що студенти будуть дотримуватися академічної доброчесности, тобто самостійно виконувати навчальні вправи та завдання поточного контролю результатів навчання; надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної діяльности. Здобувачі вищої освіти повинні: ✓ Поважати честь і гідність інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від ваших. ✓ Відповідально ставитись до своїх обов'язків, вчасно та добросовісно виконувати завдання, передбачені навчальними планами. ✓ Активно займатись самостійною роботою, використовуючи методичні посібники, рекомендації викладачів, додатково опрацьовуючи нову літературу, використовуючи всі можливості для отримання необхідних знань. ✓ Ефективно розподіляти час на пошук і вивчення матеріалів, необхідних для отримання якісної освіти. ✓ Чесно та відповідально готуватись до поточного, підсумкового контролю, атестації докладаючи зусиль до своєчасного виконання всіх завдань. ✓ Подавати на оцінювання лише самостійно виконану роботу, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами. ✓ Відвідування занять є важливою складовою навчання.

	Очікується, що всі студенти відвідають усі практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом. <u>Література.</u> Усю літературу, яку студенти не зможуть знайти самостійно, надає викладач виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студентів заохочують до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих. **Політика виставлення балів.** Враховуються бали, набрані на практичних заняттях, за модулі та усний виступ. При цьому обов'язково враховується присутність на занятті та активність студента під час практичного заняття; недопустимість пропусків та запізнень на заняття; користування мобільним телефоном, планшетом та іншими мобільними пристроями під час занять з метою, не пов'язаною з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін. Жодні форми порушення академічної доброчесности не толеруються. Відсотки нарахування балів оцінювання відповіді на кожне запитання нараховуються за наступним співвідношенням: 75-100% – тема відтворюється в повному обсязі, правильно, обґрунтовано, логічно; 50-75% – відтворюється значна частина розглянутої теми, проте присутні неточності та/або невідповідності; 25-50% – виявлено множинні неточності та невідповідності, пояснення відсутні чи частково помилкові; 0-25% – тему майже не розкрито, кількість викладеного матеріалу не відповідає загальним нормам обраного виду роботи. **Критерії оцінювання результатів неформальної освіти:** Нарахування балів відбувається за публікацію студентом тез доповідей на конференціях, наукових статей, за участь студента у діяльності наукових гуртків, семінарів, круглих столів, конкурсів, участь у заходах неформальної освіти, за отримання сертифікатів про проходження навчання на різних освітніх платформах (Coursera, Prometheus тощо), курсах провідних IT компаній за тематикою навчальної дисципліни. Кількість балів визначається відсотком покриття результатів відповідної активності до вимог результатів навчання з навчальної дисципліни.
Питання до	1. Поняття "мова професійного спілкування" і "ділова

модулів	мова”. 2. Мова і мовлення в житті людини. Функції мови. 3. Українська мова: походження, основні етапи розвитку, сучасний стан і перспективи функціонування. 4. Українська мова серед інших мов світу. 5. Українська національна і літературна мова. Ознаки літературної мови. 6. Поняття мовної норми, її види. 7. Сучасні проблеми українського правопису. 8. Функціонально-стилістична диференціація сучасної української літературної мови. 9. Характеристика наукового стилю. 10. Характеристика офіційно-ділового стилю. 11. Види наукових робіт, правила їх оформлення. Вимоги до мови наукових робіт. 12. Правила оформлення бібліографії, покликань та списку літератури. 13. Усна і писемна форма професійного мовлення. 14. Документ як основний вид писемного писемного ділового мовлення, його функції. 15. Класифікація сучасних документів. 16. Реквізити та основні вимоги до їх оформлення. 17. Текст як основний реквізит документа. Найважливіші елементи структури тексту документа. 18. Загальні вимоги до складання та оформлення документів (способи оформлення сторінки, системи нумерації, правила рубрикації тексту). 19. Особливості мови ділових паперів, засоби стандартизації мови. 20. Загальні вимоги до культури усного професійного мовлення. 21. Наголос та його види. Функції наголосу. 22. Норми наголошування сучасної української літературної мови. 23. Норми літературної вимови. 24. Засоби милозвучності (евфонії). 25. Види і жанри усного професійного мовлення. 26. Характеристика жанрів публічного монологічного мовлення (доповідь, промова, виступ, повідомлення). 27. Структура публічного виступу. Етапи підготовки публічного виступу. 28. Характеристика жанрів приватного діалогічного мовлення (ділова бесіда, розмова керівника з підлеглим, телефонна розмова). 29. Етикет усного професійного спілкування (культура мислення, культура мовлення, культура поведінки, зовнішній

	вигляд). 30. Український мовленнєвий етикет у професійному спілкуванні, його види. Тональності спілкування. 31. Невербальні засоби професійного спілкування (міміка, жести, погляд, поза, дистанція, рукостискання). 32. Лексичні норми мови професійного спілкування. Плеоназм і тавтологія як порушення норм культури ділового мовлення. 33. Лексика української мови за походженням. Іншомовні слова в лексиці математичної галузі. 34. Активна і пасивна лексика української мови. Неологізми у сфері професійного спілкування. 35. Традиції творення і використання абревіатур у мові професійного спілкування. 36. Функціональна диференціація лексики української мови. 37. Терміни математичної сфери: ознаки, структура, функціонування. 38. Професійна лексика. 39. Омоніми, пароніми, синоніми, антоніми та їхні функції в мові професійного спілкування. 40. Фразеологія фахової мови. 41. Українська лексикографія. Сучасні комп'ютерні словники. Словники та довідники з туризму. 42. Труднощі визначення роду іменників (рід іменників на позначення професій, звань, посад; незмінювані іменники іншомовного походження; абревіатури). 43. Нормативність уживання форм числа іменників. 44. Складні випадки творення відмінкових форм іменників: особливості форм Р.в. однини іменників чол. роду ІІ відміни; уживання паралельних закінчень у Д.в. однини іменників чол. роду ІІ відміни; застосування форм Кл.в. у звертаннях офіційного мовлення. 45. Нормативність творення та вживання форм ступенів порівняння прикметників у фаховій мові. 46. Функціонування числівників у мові професійного спілкування. Словозміна числівників. 47. Поєднання числівників з іменниками. Числівники у складі інших слів. 48. Нормативність уживання граматичних форм займенника. 49. Особливості вживання дієслівних форм у мові професійного спілкування. 50. Прийменники в мові професійного спілкування. Синонімія прийменникових конструкцій української мови. 51. Синтаксичні норми мови професійного спілкування.

	52. Порядок слів у реченні. 53. Складні випадки керування. 54. Координація присудка з простим і складеним підметом. 55. Типові порушення норми при побудові ряду однорідних членів речення. 56. Правила оформлення сучасних ділових паперів (заява, автобіографія, резюме, характеристика, рекомендаційний лист, розписка, доручення, протокол, витяг з протоколу).
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

СХЕМА КУРСУ

Тиж. / год.-	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)	Література	Завдання, год	Термін виконання
	МОДУЛЬ І				
1 / 2	**Українська мова за професійним спрямуванням у системі літературної мови.** Мета і завдання курсу “Українська мова за професійним спрямуванням”, його зміст та структура. Мова як суспільне явище, функції мови. Поняття національної (літературна мова і діалекти), державної, рідної мови. З історії становлення та розвитку української мови. Сучасна мовна ситуація. Мовна політика: нормативно-правові засади функціонування української мови (аналітичний огляд мовного законодавства). Українська літературна мова, її основні ознаки (мовна норма, стиль). Правописні зміни.	лекція	1. Закон України “Про забезпечення функціонування української мови як державної” (№ 2704-VIII, чинний від 16.07.2019). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19 2. Український правопис. К.: Наукова думка, 2020. 392 с. 3. Караванський С. Пошук українського слова або Боротьба за національне „Я”. Київ : Академія, 2001. 240 с. URL: http://irbis-nbuv.gov.ua/ulib/item/UKR0002108		протягом семестру
2 / 2	**Українська мова у професійному спілкуванні: ознаки, функції, норми.**	практичне заняття	1. Мацюк З. О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. Київ : Каравела, 2011. 352 с. 2. Микитюк О. Сучасна українська мова: самобутність, система, норма. Львів, 2010. 3. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови : навч. посіб. Київ : ВЦ „Академія”, 2007. 360 с. 4. Українська мова	1. Ознайомтесь із новими правилами українського правопису. Випишіть по 2 приклади змін на орфографічному, граматичному, словотвірному рівнях. 2. Підберіть 3 факти з історії української мови у ХХ столітті та прокоментуйте їхній вплив на подальший розвиток мови. 3. Опрацюйте закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19). Виберіть одну сферу і прокоментуйте, як у її межах повинна	протягом семестру

			у XX сторіччі: історія лінгвоциду: док. і матеріали / упоряд. Л. Масенко та ін. К., вид. дім «Києво-Могилянська акад.». 2005. 399 с. 5. Український правопис. К.: Наукова думка, 2020. 392 с.URL: https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/ukrayinskij-pravopis-2019 6. Шевчук С., Клименко І, Українська мова за професійним спрямуванням : [підручник]. Київ : Алерта, 2012. 696 с.	функціювати українська мова як державна. 4.Виявіть порушення мовних норм у запропонованих текстах і прокоментуйте їх.	
3 / 2	**Усне спілкування у професійній діяльності.** Стилі професійного мовлення. Культура мови і культура мовлення (комунікативні ознаки). Суржик. Специфіка усного мовлення: жанри офіційно-ділового та наукового стилів (бесіда, промова, дискусія, полеміка, доповідь та ін.). Засоби милозвучності української мови. Орфоепічні та акцентуаційні норми української літературної мови.	лекція	1. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови : навч. посіб. Київ : ВЦ „Академія”, 2007. 360 с. 2. Пономарів О. Д. Стилістика сучасної української мови : [підручник]. Тернопіль : Навч. книга Богдан, 2000. 248 с. 3. Складні випадки наголошення : словник-довідник / [уклад. С. Головащук]. – Київ : Либідь, 1995. – 192 с. 4. Стахів М. Український комунікативний етикет. Київ : Знання, 2008. 246		протягом семестру

			с. 5. Словники України: URL: https://lcorp.ulif.org.ua/dictua/		
4 / 2	**Стилі професійного спілкування. Особливості усного мовлення.**	практичне заняття	6. Культура віртуального спілкування [Електронний ресурс]. URL: http://www.4uth.gov.ua/library_science/publishing/netiquette_2010.doc 7. Мацюк З.О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. Київ : Каравела, 2011. 352 с. 8. Мацько Л.І., Сидоренко О.М., Мацько О. М. Стилістика української мови : підручник. К. : Вища школа, 2003. 462 с. 9. Масенко Л. Суржик: між мовою і язиком. Київ : Вид. дім "Києво-Могилянська академія", 2011. 135 с.	Практичні завдання (рукопис, власна розробка) 1. З'ясуйте значення понять: *культура мислення, культура мовлення, культура поведінки, культура професійного спілкування, правила етикету, мовленнєвий етикет, нетикет, мовленнєва помилка.* 2. Наведіть приклади текстів, які демонструють усі підстилі наукового стилю української мови. 3. Наведіть зразок тексту офіційно-ділового стилю і доведіть його належність до цього стилю. 4. Проаналізуйте виступи (визначте дотримання мовних норм, структуру,особливості досягнення мети). Письмова робота	протягом семестру
5 / 2	**Нормативні аспекти усної професійної комунікації.** 1. Особливості усного спілкування у професійні сфері (мовні та позамовні параметри). 2. Види професійного мовлення. Співбесіда з роботодавцем. 3. Український мовленнєвий етикет (етикет телефонної розмови та онлайн-спілкування).	лекція	1. Сагач Г. Ділова риторика: мистецтво риторичної комунікації. Київ : Зоря, 2003. 255 с. 2. Томан І. Мистецтво говорити. Київ : Україна, 1996. 269 с. 3. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування. Львів: Сполом.		протягом семестру

			225 с.		
6 / 2	Специфіка публічної комунікації засобами української мови.	практичне заняття	1. Піз А., Піз Б. Мова рухів тіла. Розширене видання / Перекл. з англ. Н. Лавської. К.: Видавнича група КМ-БУКС, 2019. 416 с. 2. Риторика : підручник / З. Куньч та ін. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. 496 с. 3. Бондаренко В.В. Риторика. Харків: Вид-во ХНАДУ, 2008. 121 с. 4. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування. Львів: Сполом. 225 с.	Практичні завдання (рукопис, власна розробка) 1.Підготуйте публічний виступ на тему, яка стосується вашого майбутнього фаху з дотриманням правильних мовних та позамовних параметрів. Тривалість виступу – 3-4 хв. 2. Опрацюйте одну зі статей на вибір і зробіть коротку презентацію («Дещо про етикет», «Як поводитися у товаристві» (Джерело: «Антисуржик» / За заг. ред. Олександри Сербенської. Львів, 2011. С. 19-30); Цифровий етикет 2020: правила гарного тону, коли ви онлайн. URL: https://jobmix.net/blog/post/tsifrovoy-etiket-2020-pravila-khoroshego-tona-kogda-vy-onlayn/).	протягом семестру
	МОДУЛЬ ІІ				
7 / 2	**Слово у мові професійного спілкування. Лексичні норми та лексичні помилки у професійному мовленні** Слово як мовна одиниця. Словниковий склад української літературної мови. Зайва багатослівність у професійному мовленні – плеоназм, тавтологія. Синонімія, антонімія, фразеологія, паронімія української фахової мови. Явище міжмовної омонімії. Абревіатури у професійному мовленні. Правила скорочування слів. Слова іншомовного походження. Неологізми. Пуризм та калькування як способи поповнення	лекція	1. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови : навч. посіб. Київ : ВЦ „Академія”, 2007. 360 с. 1. Мацюк З. О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування		протягом семестру

	лексичного складу мови. Поняття “термін”, “номен”, “професіоналізм”. Термінолексика загальнонаукова, міжгалузева та спеціальна. Історія формування та шляхи поповнення української наукової фахової термінології. Поняття про термінологічний стандарт. Українська фахова термінографія.		: навч. посіб. Київ : Каравела, 2011. 352 с. 2. Пілецький В. Український термін як національно-культурне явище // Вісник Львівського університету ім. І Франка. Серія філологічна, вип. 38, ч. 1, 2006. С. 47-56. 3. Пономарів О. Культура слова: Мовностилістичні поради : [навч. посіб.]. Київ : Либідь, 2008. 240 с.		
8 / 2	Лексичні норми у професійному мовленні.	практичне заняття	4. Сербенська О., Білоус М. Екологія українського слова. Практичний словничок-довідник. Львів: Видавничий центр ЛНУ ім. Івана Франка, 2003. 68 с. 5. Український лінгвістичний портал «Словники України». URL: http://lcorp.ulif.org.ua/dictua/ 6. Одинадцятитомний словник української мови. URL: http://sum.in.ua/ 7. Словник української мови у 20 томах. URL:https://services.ulif.org.ua/expl/Entry/index?wordid=20479&page=691 8. Словотвір. Майданчик для перекладів запозичених слів: URL: https://slovotvir.org.ua/	Практичні завдання (рукопис, власна розробка) 1. Опрацюйте статтю «Правильно вживаймо слова відношення, відносини, взаємини, стосунки». («Антисуржик» / За заг. ред. Олександри Сербенської. Львів, 2011. С. 101). Придумайте власні речення із запропонованими словами. 2. Проаналізуйте статтю Лариси Масенко «Усні форми побутування мови. Явище вульгаризації мовлення» і випишіть, які чинники впливають на вульгаризацію мовлення. 3. Ознайомтесь із статтею (на виш вибір) із блогу мовознавця Олександра Пономарева.URL: (http://www.bbc.co.uk/ukrainian/blogs/2014/12/141208_ponomariv_blog38_ko) і випишіть	протягом семестру

			9. Мацюк З.О., Станкевич Н.І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. К. : Каравела, 2011. 352 с.	кілька прикладів правильного слововживання. 4. Опрацюйте правила графічного скорочення слів. Випишіть 10 прикладів скорочень, які є новими для вас. (Український правопис. С. 66-69. URL: https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/ukrayinskij-pravopis-2019) 5. Знайдіть словники, які стосуються вашого майбутнього фаху. Виберіть один і проаналізуйте його, а також одну словникову статтю (тип словника, кількість одиниць; як наведено тлумачення слова, інші характеристики). 6. Робота із редагуванням слів і словосполучень з метою виявити лексичні помилки та вміти знаходити правильні варіанти для них. Письмова робота	
9 / 2	**Граматичні мовні норми**. Морфологічні норми української мови за професійним спрямуванням: види та способи реалізації. Нормативні аспекти вживання у текстах професійного спрямування самостійних та службових частин мови.	лекція	1. Мацюк З.О., Станкевич Н.І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. К. : Каравела, 2011. 352 с. 2. Мацько Л., Кравець Л. Культура української фахової мови : [навч. посіб.]. Київ : ВЦ „Академія”, 2007. – 360 с. 3. Пономарів О. Культура слова. Мовностилістичні		протягом семестру

			поради. Київ, 2001. 4. Український правопис. Київ : Наукова думка, 2019.		
10 / 2	**Граматична правильність у професійному мовленні (іменні частини мови).**	практичне заняття	1.Мацюк З.О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. Київ : Каравела, 2011. 352 с. 2.Микитюк О. Сучасна українська мова: самобутність, система, норма. Львів, 2010. 3.Середницька А. Я., Куньч З. Й. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посіб. К.: Знання, 2010. 211 с. 4.Українська мова (за професійним спрямуванням) : навчальний посібник / Г. Л. Вознюк та ін. Львів, 2010. 180 с. 5. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: навч. посібник. К., 2000. 6. Микитюк О. Сучасна українська мова: самобутність, система, норма. Львів, 2010.	Практичні завдання (рукопис, власна розробка) Робота із виявленням граматичних помилок (у вживанні іменних частин мови) у текстах фахового спрямування.	протягом семестру
12 / 1	**Граматична правильність у професійному мовленні (дієслово, службові частини мови).**	практичне заняття	1.Мацюк З.О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. Київ : Каравела, 2011. 352 с. 2.Микитюк О. Сучасна українська мова: самобутність, система, норма. Львів, 2010. 3.Середницька А. Я., Куньч З. Й. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посіб. К.: Знання, 2010. 211 с. 4.Українська мова (за професійним спрямуванням) : навчальний посібник / Г. Л.	Практичні завдання (рукопис, власна розробка) Робота із виявленням граматичних помилок (у вживанні дієслова та службових частин мови) у текстах фахового спрямування. Письмова робота.	протягом семестру

			Вознюк та ін. Львів, 2010. 180 с. 5. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: навч. посібник. К., 2000. 6. Микитюк О. Сучасна українська мова: самобутність, система, норма. Львів, 2010.		
11 / 2	**Синтаксичні особливості мови професійного спрямування. Специфіка писемної комунікації.** Особливості синтаксису професійного мовлення. Порядок слів у реченні. Координація присудка з підметом. Складні випадки керування. Функції простого і складного речення в системі професійного мовлення. Правильність вживання компонентів ускладненого простого речення (однорідні члени, вставні звороти та ін.). Синонімія синтаксичних конструкцій.	лекція	1. Вихованець І.Р. Граматика української мови: Синтаксис. К.,1993. 2. Шевчук С., Клименко І. Українська мова за професійним спрямуванням : [підручник]. Київ : Алерта, 2012. 696 с.		протягом семестру
14 / 2	**Синтаксичні особливості української мови за професійним спрямуванням.**	практичне заняття	1. Микитюк О. Сучасна українська мова: самобутність, система, норма. Львів, 2010. 2.Пономарів О. Культура слова. Мовностилістичні поради. Київ, 2001. 3. Сучасна українська мова: Синтаксис / За ред. О.Д.Пономарева. К.,1994 4. Терлак З. Українська мова: Збірник вправ із синтаксису та пунктуації. Львів : Світ, 1999. 224 с.	Практичні завдання (рукопис, власна розробка). Робота із редагуванням текстів і виявленням синтаксичних помилок. Створення речень і текстів відповідно до сучасних синтаксичних норм ураїнської мови.	протягом семестру
	МОДУЛЬ ІІІ				
15 / 2	**Текст офіційно-ділового стилю** Документ як основний вид офіційно-ділового мовлення, його функції. Класифікація, структура документів. Документознавство, діловодство. Електронний документообіг. Загальні вимоги до оформлення документів, особливості мови ділових паперів. Характеристика найуживаніших	лекція	1. Коваль А. П. Науковий стиль сучасної української літературної мови. Структура наукового тексту. К. : Вища школа, 1970. 306 с. 2. Семеног О. Культура наукової української мови: навч.посібник.		протягом семестру

	документів: заява, автобіографія, резюме, характеристика, рекомендаційний (мотиваційний) лист, протокол, розписка, доручення.		Суми: СумДПУ ім. А.С. Макаренка, 2008. 252 с. 3.Мацюк З.О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. Київ : Каравела, 2011. 352 с.		
16 / 2	Створення документів: заява складна, резюме, характеристика, рекомендаційний (мотиваційний) лист, пояснювальна записка.	практичне заняття	1.Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Електронний ресурс. URL: http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf 2. Семеног О. Культура наукової української мови: навч.посібник. Суми: СумДПУ ім. А.С. Макаренка, 2008. 252 с. 3.Мацюк З.О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. Київ : Каравела, 2011. 352 с.	Аналіз і написання документів (заява, резюме, мотиваційний лист)	протягом семестру
17 / 2	**Текст як об'єкт професійного мовлення і форма організації професійної діяльності. Особливості текстів наукового стилю** Текст як одиниця стилістичного рівня мови. Науковий стиль. Модель і структура наукового тексту. Особливості мови текстів наукового стилю. Псевдонауковий стиль (науковий жаргон). Різновиди наукових робіт (реферат, наукова стаття, анотація, курсова, дипломна, магістерська робота, рецензія, відгук тощо). Плагіят. Правила бібліографування.	лекція	1. Семеног О. М. Культура наукової української мови. К. : ВЦ «Академія», 2010. 216 с. 2. Філіпенко А. Основи наукових досліджень : конспект лекцій. К. : Академвидав, 2004. С. 85-153.		протягом семестру