6. Правила ведення й оформлення щоденника

6.1. Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.

6.2. Якщо студент проходить практику за межами міста, у якому знаходиться ВНЗ, щоденник є також посвідченням про відрядження студента, що підтверджує тривалість перебування його на практиці.

6.3. Під час практики студент повинен коротко записувати щоденне виконання календарного графіка проходження практики. Докладні записи слід вести в робочих зошитах, які є продовженням щоденника.

6.4. Не рідше як раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від ВНЗ та від підприємства, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують зроблені студентом записи.

6.5. Після закінчення практики щоденник разом із звітом переглядається керівниками практики, які складають відгуки й підписують його.

6.6. Відповідно оформлений щоденник разом із звітом студент здає на кафедру. Практика не зараховується, якщо щоденник не оформлений згідно з вимогами практики.

Львівський національний університет імені Івана Франка

КАФЕДРА _____

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

факультет прикладної математики та інформатики

курс _____ група _____

спеціальність _____

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ПРО СКЕРУВАННЯ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

студент _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

скеровується на _____*переддипломну виробничу*_____ практику в

(вид практики)

місто _____ на _____

(назва підприємства, установи)

Термін практики: з _____ по _____

Керівник практики від ВНЗ, факультету _____

_____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Печатка

ВНЗ

5. Робочі записи під час практики

4. Висновок про роботу студента керівника практики від кафедри

"____" _____ ____ _____ р.

Залікова оцінка з практики _____

Підпис керівника практики від ВНЗ _____

1. Основні положення практики

1.1. Студент, відбуваючи на практику, повинен дістати інструктаж керівника практики, а також:

- інструктивний матеріал;
- календарний графік проходження практики;
- скерування на практику.

1.2. Прибувши на базу практики, студент повинен подати керівникові щоденник, пройти інструктаж з техніки безпеки й пожежної профілактики, ознайомитись з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та уточнити план проходження практики.

1.3. Під час проходження практики студент зобов'язаний суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку підприємства, установи.

1.4. Звіт про практику студент складає відповідно до календарного графіка та проходження практики й додаткових вказівок керівників практики від ВНЗ та від підприємства, установи.

1.5. Практика студента оцінюється за чотирибальною системою й враховується при призначенні стипендії.

1.6. Студент, який не виконав вимог практики і дістав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку під час захисту звіту, скеровується повторно на практику під час канікул або у позанавчальний час.

2. Календарний графік проходження практики

№	Назви робіт	Тижні проходження практики						Примітки про виконання
		1	2	3	4	5	6	

Підписи керівників практики:

від ВНЗ _____ від підприємста _____

3. Відгук про роботу студента на практиці та її оцінка

_____
_____
_____