

Виробнича практика студентів є одним із важливих видів навчальної роботи і здійснюється з метою набуття виробничих навиків приймати самостійно рішення в реальних виробничих умовах. Вона покликана підготувати майбутніх спеціалістів до реальної практичної роботи, забезпечити належний рівень їхньої професійної підготовки. Студенти 5-го курсу проходять виробничу практику у 10-му семестрі протягом 6 тижнів

## МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою практики є вивчення напрямків діяльності та організації роботи установ, де проходить практика: закріплення, поглиблення і розширення знань з теоретичних дисциплін та їх застосування до розв'язання актуальних проблем; одержання навиків проведення конкретних розрахунків, проведення чисельного експерименту; підготовка до майбутньої роботи за спеціальністю.

Завданням практики є вивчення структури та організації діяльності установ за місцем проходження практики: ознайомлення з питаннями наукової організації праці; засвоєння методів чисельного дослідження задач, спрямованих на розв'язування конкретних виробничих проблем; вивчення технічної документації та ознайомлення з вимогами до її оформлення; поглиблення навиків роботи з обчислювальною технікою набуття практичних навиків на робочих місцях.

В результаті проходження практики студенти повинні:

- ◆ **знати:** принципи побудови математичних моделей процесів, що досліджуються, сучасні математичні методи розв'язування складних задач, можливі застосування результатів дослідження;
- ◆ **вміти:** здійснювати математичну постановку конкретної задачі і вибір методу її розв'язування та його алгоритмізацію, вести самостійний пошук науково-технічної інформації з питання, що досліджується; використовувати пакети прикладних програм, аналізувати результати і давати їх фізичну інтерпретацію та встановлювати область застосування, оформляти та вести науково-технічну документацію;
- ◆ **набувати навиків:** самостійної наукової роботи та творчого пошуку в дослідженнях математичних задач, використання науково-технічної літератури, використання сучасної обчислювальної техніки та її математичного забезпечення, організації виробничої та науково-дослідної роботи, виконання аналізу отриманих результатів, їх коректування і опрацювання рекомендацій.

# ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

## *Діяльність кафедри*

Керівники практикою студентів від вузу призначаються завідувачем кафедрою та затверджуються ректором вузу.

*Керівники практикою від кафедри повинні:*

1. При підготовці та проведенні практики:
  - отримати від завідувача кафедрою вказівки щодо загальних положень та особливостей проведення практики;
  - вивчити програму та учбово-методичну документацію щодо проведення практики, познайомитися з відповідною угодою, укладеною з підприємством;
  - познайомитися з навчанням та психологічними особливостями студентів своєї групи;
  - отримати на кафедрі програму, а в навчальній частині - скерування на підприємство та, у випадку необхідності. довідки на право роботи з документацією підприємства;
  - провести організаційні збори зі своєю групою, на яких:
    - а) інформувати про термін практики;
    - б) познайомити з програмою, метою та завданням практики;
    - в) довести до відома студентів особливості проходження практики на даному підприємстві;
    - г) провести попередній інструктаж про загальні положення техніки безпеки;
    - д) повідомити про вимоги щодо ведення щоденників і складання звіту про практику.
    - е) видати щоденник та додаткові матеріали.
2. Під час перебування на підприємстві:
  - остаточно узгодити графік проходження практики;
  - узгодити план проведення теоретичних занять та ознайомлюючих екскурсій під час практики;
  - узгодити список керівників практики від підприємства;
  - розподілити студентів за робочими місцями;
  - ознайомити виділених підприємством керівників з програмою практики та узгодити з ними зміст індивідуальних завдань;
  - видати кожному студенту індивідуальне завдання .практики;
  - надавати систематичну допомогу студентам у виконанні програми практики;
  - постійно контролювати виконання графіка практики ведення щоденників та складання звіту студентами;
  - регулярно інформувати кафедру про хід практики.

3. На завершальному етапі практики:

- підготувати відгук про роботу кожного студента своєї групи;
- перевірити і підписати щоденники і звіти;

Після завершення практики студенти здають диференційований залік (захищають звіт) комісії, призначеній завідувачем кафедрою.

### ***Обов'язки студента***

Перед відправленням на практику студент зобов'язаний:

- зустрітися з керівником практики від кафедри;
- ознайомитися з терміном та умовами проходження практики;
- отримати на кафедрі потрібну документацію;
- пройти інструктаж з техніки безпеки;
- виконувати на підприємстві правила внутрішнього розпорядку;
- відвідувати наукові семінари та виробничі наради;
- регулярно вести щоденник;
- виконати програму та індивідуальне завдання з практики;
- скласти звіт про результати практики керівника від підприємства.

Після повернення до вузу доповісти на кафедрі про закінчення практики, передати на зберігання звіт та щоденники практики.

Студент, який не виконав програму практики і отримав незадовільний, відгук про роботу або незадовільну оцінку на захисті звіту, відраховується з вузу.